

INSTRUÇÕES PARA ENTRAR EM UMA REUNIÃO ZOOM

– VERSÃO COMPUTADOR

- 1) Entrar no site com o endereço: www.zoom.us
- 2) Surgirá a página principal do ZOOM.
 - no alto, à direita: clicar em ‘ENTRAR EM UMA REUNIÃO’.
- 3) Surgirá uma caixa de diálogo.
 - Preencher com número do ID Pessoal da Reunião, que informaremos a cada reunião.
 - Clicar em “ENTRAR”.
- 4) Surgirá outra página dizendo: “Iniciando...”
 - Surgirá no alto dessa página uma caixa de diálogo com o título: “ABRIR ZOOM MEETINGS?”
 - Clicar em “ABRIR ZOOM MEETINGS.”
- 5) Surgirá outra caixa de diálogo com o título: “Choose one of the audio conference options”.
 - Clicar em “JOIN WITH COMPUTER AUDIO”.
- 6) PRONTO! BEM-VINDO/A!!

OBSERVAÇÕES:

- a) Se pedir a senha da reunião (Password), digite a senha que informaremos.
- b) O Id Pessoal de Reunião e a Senha (Password) mudam a cada reunião.
- c) Para sair, clicar em “Leave Meeting”, embaixo, à direita.